

केन्द्रीय विद्यालय संगठन ARKA
प्रत्येक शिक्षक के प्रति प्राचार्य के द्वारा भरपूर समाचार
INFORMATION TO BE FILLED BY PRINCIPAL (IN RESPECT OF EACH TEACHER)

1.	विषय के अन्तर्वस्तु के क्षेत्र से आधारित शिक्षक के ज्ञान की मूल्यांकन करें Rate the teacher's knowledge on the basis of the content area of the Subject(s) (अत्युत्तम Excellent / बहुत अच्छा Very Good / अच्छा Good / औसत Average / बहुत बुरा Poor)
2.	कक्षा के प्रवेश में समय पाबंदी है Punctuality is going to class on time
3.	पाठ को तैयार करने में शिक्षक की प्रयास Efforts taken by the teacher to prepare lessons
4.	शैक्षिक सत्र के आरम्भ से आज तक शिक्षक के कक्षाओं में प्राचार्य के प्रेक्षण की आवृत्ति की स्थिति Frequency of the Principal's Observations of the teacher upto the date of supervision since the commencement of academic session
5.	मुख्य सुझाव क्या है और उनके संबंध में प्राचार्य के द्वारा ली गई अनुवर्ती कार्रवाई The main suggestions given and follow up action taken by the Principal
	i. क्या प्राचार्य के सुझाव / निर्देशन को शिक्षक ने अपनाया है? Has the teacher incorporated the suggestions / guidance given by the Principal?
	ii. अगर नहीं तो, प्राचार्य से ली गई कार्रवाई ? / If not, action taken by the Principal
6.	क्या शिक्षक की जाँच कार्य तत्काल और रचनात्मक है ? Is the Teacher's Correction work Prompt & Constructive
7.	क्या शिक्षकों से निम्न लिखित वर्गों के प्रति ली गई प्रयास और कार्यक्रम से प्राचार्य संतुष्ट हैं Is the Principal satisfied with the efforts and & programmes planned by the teacher in respect of
	1. धीमी तरह से सीखने वाले बच्चे Slow Learners
	2. त्वरित गति में सीखने वाले बच्चे High Achievers

8.	क्या शिक्षक को किसी भी क्षेत्र में प्रशिक्षण की जरूरत है? (उदा: भाषा परिज्ञान, विषय वस्तु के ऊपर विस्तृत ज्ञान कार्य प्रणाली, कंप्यूटर आदि उपकरणों की उपयोगिता, कक्षा के प्रबन्धन, प्रश्न पत्र की तैयारी, जाँच कार्य आदि) Does the teacher require training in any specific area? (eg.: Language Skills, Content enrichment, Methodology, Use of ICT, Class room management, Paper Setting & Correction Work etc.)	
9.	क्या प्राचार्य ने कभी भी शिक्षक को सलाहकार टिप्पणी जारी की है? अगर हाँ तो उसका सारांश Has the Principal issued any advisory note to the teacher? If yes, the gist:	
10.	क्या प्राचार्य ने कभी भी शिक्षक के खिलाफ कोई अनुशासनिक कार्रवाई उठाई है? अगर हाँ तो उसका विवरण Has any disciplinary action been taken against the teacher? Details; if any.	
11.	क्या प्राचार्य ने शिक्षक को विशिष्ट समझा है? अगर हाँ तो प्राचार्य ने उनकी सेवाएँ कैसे मान्यता दी हैं। Principal found the teacher exceptional? If yes, how has the Principal recognized his / her Services?	

प्राचार्य के हस्ताक्षर Signature of Principal
के०वि _____ KV _____.